

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI
AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.

Revizyon İzleme Tablosu		
Revizyon No	Revizyon Tar.	Açıklama
00		İlk Yayın

AKKİM YAPI KİMYASALLARI KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. TANIMLAR VE İLGİLİ REGÜLASYONLAR
 - 1.1. İLGİLİ REGÜLASYONLAR
 - 1.2. TANIMLAR
2. BİZ KİMİZ?
3. AMAÇ VE KAPSAM
4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR
 - 4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK ALINAN TEKNİK TEDBİRLER
 - 4.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK İDARİ TEDBİRLER
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR
 - 5.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER
 - 5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI
 - 5.3. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI
 - 5.4. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI
 - 6.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARIMI
 - 6.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARIMI
 - 6.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI
7. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN KİŞİSEL VERİLERİN ALINMASI
8. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ
9. BİNA GÜVENLİĞİ
10. İNTERNET SİTELERİ
11. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİMLEŞTİRİLMESİ-SİLİNMESİ
12. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI
13. VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ, VERİ KORUMA GÖREVLİSİ
14. VERİ SIZINTISI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER
15. EĞİTİM

1. TANIMLAR-KISALTMALAR

KISALTMALAR	
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
GDPR	EU (Avrupa Birliği) General Data Protection Regulation
Anayasa	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.	AKKİM Yapı Kimyasalları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Veri İşleyen	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişi

Veri Sahibi/İlgili Kişi/İlgili Kişiler	AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'in çalışanları, üye firma yetkilileri, çalışanları, çalışan adayları, stajyerleri, hizmet aldığı kişiler, tedarikçileri, iş birliği içerisinde olduğu kurumların çalışanları, ziyaretçiler, burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer üçüncü kişiler gibi kişisel verileri AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından işlenen gerçek kişileri ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Açık Rıza	Kişisel verilerin işlenmesi için, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

2. BİZ KİMİZ?

Akkim Yapı Kimyasalları A.Ş.; Endüstriyel ve bireysel kullanım amaçlı Yapıştırıcılar, Poliüretan Dolgu ve Montaj Köpükleri, Derz Dolgu Silikon ve Mastikleri ile Teknik Aerosoller alanında dünyanın önde gelen üreticilerindendir.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.

Adres: Yeşilbayır Mah. Şimşir Sk. No: 22/1 Arnavutköy – İSTANBUL
Tel: + 90 212 771 13 71
Fax: + 90 212 771 38 88
Web: www.akkim.net
KEP: akkimyapi@hs02.kep.tr
Eposta: info@akkim.net

3. AMAÇ VE KAPSAM

3.1. AMAÇ

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. olarak kişisel verilerinizin güvenliğine ve gizliliğine önem vermekteyiz. Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde ve hukuka uygun olarak alınması, kaydedilmesi, işlenmesi, paylaşılması, korunması ve gerektiğinde silinmesi veya anonim hale getirilmesi için gerekli idari ve teknik önlemleri almaktayız.

Bu politikanın amacı, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin kişisel verileri, evrensel hukuk kurallarına, Anayasaya, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununa ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde etmesini, işlenmesini, paylaşmasını, korumasını ve gerektiğinde silmesini veya anonim hale getirmesini sağlamak için uygulanacak temel ilkeleri ve izlenecek yöntemleri ortaya koymaktır.

Bu politika AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin internet sitesinde (<http://www.akkim.net/kvkk>) adresinde yayınlanır.

3.2. KAPSAM

Bu Politika AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından gerçekleştirilen, kişisel verilerin alınması, işlenmesi ve korunmasına yönelik her türlü faaliyet için ve AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından verisi işlenen bütün gerçek kişiler için uygulanır. Tüzel kişilerin gerçek kişi yetkilileri ve çalışanlarına ait olan kişisel veriler buna dahildir.

Bu Politika AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin bütün çalışanlarının ve yetkili personellerinin, müşteri firmaların yetkililerinin ve çalışanlarının, iş birliği içerisinde olduğu bütün kurumların yetkililerinin ve çalışanlarının ve AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından verisi işlenen diğer gerçek kişilerin verilerine ilişkindir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verilerin korunması için gerekli olan bütün önlemleri bütçesi ile uyumlu olacak şekilde alır. AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ilgili standarda uygun olarak alınması gereken bütün teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu tedbirler sadece elektronik ortamda kaydedilen verileri değil aynı zamanda yazılı, basılı, sözlü ortamlarda bulunan tüm dokümanlara ilişkin olarak alınmaktadır.

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK ALINAN TEKNİK TEDBİRLER

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verilerin korunmasına ilişkin aşağıda belirtilen teknik ve idari tedbirleri almaktadır

- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin kullandığı bütün elektronik sistemler, bilgisayarlar, mobil cihazlar ve bu cihazlar üzerinde çalışan yazılımlar için zamanında güncellemeleri yapmakta ve personel tarafından yapılmasını sağlamaktadır.
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. teknolojik gelişmelere uygun olarak gerekli tedbirleri almakta ve alınan önlemleri periyodik olarak güncellemektedir.
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. çalışanları tarafından kullanılan sistemler için kullanıcı hesap yönetimi yapılmaktadır.
- Kablosuz erişim noktaları ile ilgili gerekli önlemleri alınmakta ve log kayıtları tutulmaktadır.
- Veri kaybının önlenmesine ilişkin uygun yazılımlar ihtiyaç olduğu takdirde kullanılır.
- Saldırı tespit ve önlemeye ilişkin uygun sistemler kullanılır ve gerekli danışmanlıklar ve destekler alınır.
- Veriler periyodik olarak yedeklenir, bu yedeklere istenildiği takdirde geri dönüş sağlanabilir.
- Güçlü parola kullanımı otomatik sistemler tarafından yönlendirmeler ile sağlanmaktadır.
- Anti-virüs programları, güvenlik duvarları içeren yazılım ve donanımlar kullanılmakta ve bu güvenlik sistemleri sürekli güncel tutulmaktadır.
- Verilere yalnızca ilgili birim ve personelin erişiminin sağlanması için gerekli erişim ve yetkilendirmeye ilişkin teknik çözümler kullanılmaktadır.
- Kişisel verilere ve kişisel veri içeren dosyalara yapılan erişimlerin, gerekli görüldüğü takdirde, log kayıtları tutulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin ihtiyaçları doğrultusunda, teknik personelin ilgili alanlarda bilgi ve kabiliyetlerini artırmaları için gerekli eğitimler sağlanmaktadır.
- Çalışanların teknik kabiliyetlerini geliştirmek için yapmak istediği çalışmalar teşvik edilmekte ve bunun için uygun bütçe ayrılmaktadır.
- Güvenlik açıklarının tespiti, risklerin belirlenmesi ve bu risklerin elimine edilmesi için gerekli güvenlik ve sızma testleri periyodik olarak yapılmakta ve gereken önlemler alınmaktadır.
- Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlanmıştır ve veriler bu envanterde belirtilen süre boyunca kayıtlı olarak tutulmakta sonrasında KVK Kurumunun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde kişisel veriler anonim hale getirilmekte, silinmekte veya imha edilmektedir.
- Kişisel Veri İşleme Envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

4.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK İDARİ TEDBİRLER

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verilerin korunmasına ilişkin aşağıda belirtilen idari tedbirleri almaktadır.

- Kişisel Veri İşleme Envanteri hazırlanır ve bu envanter sürekli olarak güncel olarak tutulur.
- KVKK kapsamında kurumsal politikalar hazırlanır ve bu politikalar gerektiğinde güncellenir.
- Kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılmak durumunda olduğu sözleşmeler Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun şekilde ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun önerileri ve direktifleri doğrultusunda hazırlanır.
- İş sözleşmesi, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. Çalışanları Aydınlatma Bildirimi ve Kişisel Verileri Koruma Politikasına uygun hükümler içerir.
- Çalışanlara kişisel verilerin korunması ile ilgili periyodik olarak eğitimler verilmektedir. Yeni istihdam edilen personel konu ile ilgili olarak bilgilendirilmekte ve en kısa sürede eğitim alması sağlanmaktadır.
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin teknolojik olarak satın aldığı hizmet ve sistemlere ilişkin anlaşmaların teknik şartnameleri ve sözleşmeleri AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin Kişisel Verileri Koruma Politikası ile uyumlu olacak şekilde ve gerekli teknik güvenlik önlemlerini içerecek şekilde hazırlanmaktadır.
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun aldığı kararlar incelenmekte, bu kararlara bağlı olarak AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin alması gereken önlemler alınmaktadır.
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. yapılan işlere uygun olarak gerekli gizlilik taahhütnamelerini hazırlar.
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. gerekli risk analizlerini periyodik olarak yapar.
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kurum içi düzenli ve rastgele denetimler yapar.
- Veri sızıntısı söz konusu olduğu takdirde kriz yönetimi, kurul ve ilgili kişiyi bilgilendirme süreçleri ve itibar yönetimi için yapılmış olan planlar devreye alınır, bu konu ile ilgili düzenli danışmanlık hizmetlerinden faydalanılır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

5.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. aşağıda belirtilen temel ilkelere uymaktadır.

Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemeler ile getirilen ilkelere, genel dürüstlük ve güven kurallarına uygun olarak hareket etmektedir. Bu kapsamda AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verileri alınırken hangi amaçla ve ne şekilde işleneceği veri sahibine belirterek almaktadır ve yalnızca bu belirtilen amaçlar için ve belirtilen şekilde verileri işlemektedir.

Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kendisine kanunla verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek için ve kişisel veri sahiplerinin haklarını gözeterek kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapar.

Belirli Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. yalnızca meşru ve hukuka uygun veri işleme faaliyetleri içerisindedir. AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. her veri işleme faaliyeti için amacını açık ve kesin olarak belirlemekte ve yalnızca bu amaç dâhilinde kişisel verileri işlemektedir.

İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verileri yalnızca belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işler. Amacın gerçekleşmesi ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınır.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç ile Sınırlı Süre Muhafaza Edilme

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verileri yalnızca mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaca uygun süre muhafaza eder. Bu kapsamda AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. ilgili mevzuatta öngörülen bir süre olup olmadığını değerlendirir. Bunun haricindeki durumlarda kendi görevleri ile ilgili işlerde ilgili kurumlardan, Bakanlıktan ve gerekli olduğu takdirde KVK Kurumundan görüş alır ve buna göre süre belirler. Bu durumun haricinde kalan hallerde kişisel verileri işlendikleri amaç için uygun bir süre belirleyerek o süre kadar muhafaza eder.

Şeffaflık

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel veri işleme konusunda şeffaflığa önem verir. Kişisel verilerin hangi amaçla ve hangi hukuki dayanak ile işlendiğine ilişkin ilgili kurumlara ve talep etmeleri halinde kişisel verilerin sahiplerine bilgi verir.

Veri Küçültme

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verileri, amacına uygun ve sadece bu amaçla ilgili ve sınırlı bir şekilde alır, kaydeder ve kullanır.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verileri 6698 sayılı kanununun 5. maddesinde yer alan aşağıdaki şartlardan en az birinin var olması durumunda işlemektedir.

- **Açık Rıza:** Bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile açıklanan açık rızanın varlığı durumunda kişisel veri işlenebilir.
- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Kanunlarda açıkça öngörüldüğü durumlarda AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. bu kişisel verileri kanuni zorunluluk kapsamında işler.
- **Fiili İmkânsızlık:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Sözleşmenin Kurulması veya İfası:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. Örneğin, bir sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarasının alınması veya bir bankayla kredi sözleşmesi yapılması sırasında bankanın, o kişiye ait maaş bordrosunu, tapu kayıtlarını, icra borcu olmadığına dair belgeyi edinmesi gibi. Ayrıca, sözleşme gereği satıcının, malı teslim borcunu yerine getirmesi için alıcının adresini kaydetmesi ya da işverenin maaş ödemesini gerçekleştirmek amacıyla çalışanların banka bilgilerini elinde bulundurması, bu kapsamda değerlendirilebilecektir.
- **Veri Sorumlusunun Hukuki Sorumluluğu:** Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması:** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri işlenebilecektir. Bu duruma örnek olarak ise bir kişinin belirli hallerde kendisiyle iletişime geçilmesi amacıyla iletişim bilgilerini kamuya açık şekilde ilan etmesi verilebilir. Kurumsal internet sitelerinde, çalışanların işyeri telefon numaraları ve kurumsal

elektronik posta adreslerinin üçüncü kişilerin erişimine açık şekilde paylaşılması halinde de alenileştirmeden söz edilebilir.

- **Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. Örneğin, bir şirketin kendi çalışanı tarafından açılan bir davada ispat için bazı verileri kullanması ya da kısıtlı bir kişinin haklarının korunması amacıyla vasisinin veya kayyumun, kısıtlının mali bilgilerini tutması gibi. Ayrıca, sözleşme sona erdikten sonra, olası yasal takiplere karşı zamanaşımı süresinin sonuna kadar fatura, sözleşme, kefaletname gibi belgelerin bu amaçlar için saklanması bu kapsamda değerlendirilecektir.
- **Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. yukarıda yazılı olan şartlar dışında herhangi bir şekilde kişisel veri işlememektedir.

5.3. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş., Kişisel Verileri Koruma Kanununun özel nitelikli kişisel verilere ilişkin gösterdiği hassasiyete uygun davranmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler

- İlgili kişinin açık rızası olması halinde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki kişisel veriler kanunun öngördüğü hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatına ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

5.4. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. aşağıda belirtilen amaçlarla kişisel verilerinizi işleyebilir.

- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin faaliyetlerini, kurum prosedürlerine ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürebilmesi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi Güvenliği süreçlerinin yönetilmesi,
- Çalışan Adayı/Stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yönetilmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığının sağlanması,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin sağlanması,
- Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yönetilmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması,
- Mal/hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinliklerin yapılması,
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikâyetlerin takibi,
- Ücret Politikasının yürütülmesi,
- Yetenek/kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'in kaliteli ve etkin bir insan kaynakları politikasını sürdürebilmesi,
- Personel temin süreçlerinin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi,
- Yetenek-kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlaması ve icrası,
- Personel için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Personelin bilgi, kabiliyet ve performansının ölçülmesi,
- Müşteri firmalar için gerçekleştirilen hizmetlerin ve desteklerin etkin şekilde sürdürülmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin sürdürülebilmesi,
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin yeni pazarlara açılmasını temin için yapılan çalışmalar,
- Pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurtdışı fuarlara etkin katılım sağlanması,
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. çalışanları için sağlık, eğitim vb desteklerin sağlanması,
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. çalışanları ve/veya üye firma çalışanlarının bilgi ve kabiliyetlerini geliştirmek için eğitimlerin verilmesi,
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'ye ait demirbaşların ve/veya diğer kaynakların güvenliğinin sağlanması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibinin yapılması,
- Bina içinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması,
- Yetkili kişi veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. üçüncü kişilerle veri paylaşımında kanunun koyduğu sınırlara, veri gizliliğine uygun prensiplere uygun olarak davranır. Bu yükümlülükleri doğrultusunda hızlı ve güvenli bir şekilde veri paylaşımının yapılması için aşağıda belirtilen esaslara dayalı olarak üçüncü kişilerle veri paylaşımı yapılmaktadır.

6.1. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARIMI

Kişisel verilerin yurt içerisinde aktarılması için 6698 sayılı kanunun 8.Maddesi uyarınca aşağıdaki şartlardan en az birinin sağlanması gerekmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fıili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin açık rızasının alınması,

Burada belirtilen durumlar haricinde AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kişisel verilerinizi üçüncü kişilerle hiçbir şekilde paylaşmamaktadır.

6.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARIMI

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. 6698 sayılı kanun kapsamında yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin taahhütnamelerin alınması ve aşağıda belirtilen şartların sağlanması ile veri paylaşımı yapılmaktadır.

- Kanundan veya uluslararası bir anlaşmadan kaynaklanan sebeplerden dolayı,
- Bir sözleşmenin ifası kapsamında zorunlu olması halinde,
- Fıili imkânsızlık durumunda,
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin hukuki bir sorumluluğu dolayısı ile,
- Bir hakkın tesisi, korunması, kullanılması nedeniyle,
- Veya AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin elzem olan bir meşru menfaati kapsamında,

Kanunun 9. Maddesine göre yurtdışına veri aktarımı;

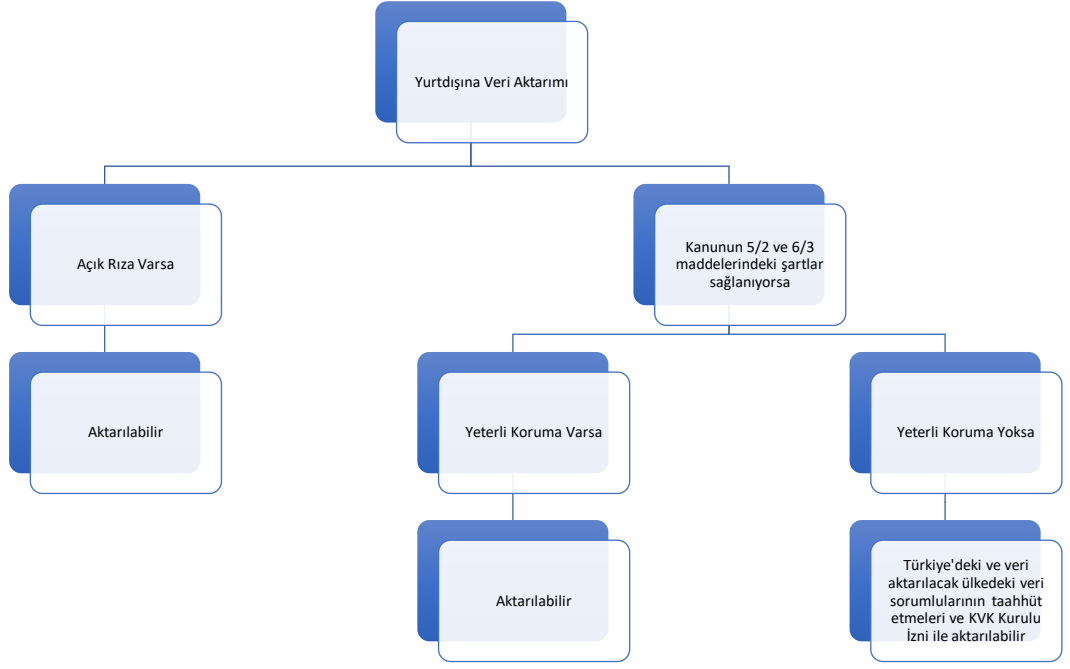
- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Yeterli korumanın bulunduğu ülkelere (Kurul tarafından güvenli kabul edilen ülkeler) veri aktarımında, Kanun'da belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar),
- Yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere veri aktarımında Kanunda belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar) yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurulun izninin bulunması,

durumların da gerçekleştirilebilir. Kurulun izni bulunmadan yurtdışında bulunan üçüncü kişilere veri aktarılmaz.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş., yurtdışında bulunan ve **veri sorumlusu** durumunda bulunan üçüncü kişilere veri aktarımı yapar ise asgari şartlarını Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği, her iki tarafın da veri sorumlusu olduğu duruma ilişkin, her iki tarafın imza ettiği bir taahhütnamayı Kişisel Verileri Koruma Kurumuna sunar. Kişisel Verileri Koruma Kurumunun onayı ile söz konusu veri aktarımı yapılır. Bu onay verilmeden AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından söz konusu üçüncü kişilere veri aktarımı yapılmaz.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş., yurtdışında bulunan ve **veri işleyen** durumunda bulunan üçüncü kişilere veri aktarımı yapar ise asgari şartlarını Kişisel Verileri Koruma

Kurumu'nun belirlediği, veri sorumlusu-veri işleyen arasında yapılan ve her iki tarafın imza ettiği bir taahhünameyi Kişisel Verileri Koruma Kurumuna sunar. Kişisel Verileri Koruma Kurumunun onayı ile söz konusu veri aktarımı yapılır. Bu onay verilmeden AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından söz konusu üçüncü kişilere veri aktarımı yapılmaz.



6.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Özel Nitelikli kişisel veriler kişinin açık rızası ile işlenebilir. Bunun haricinde sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. yukarıda belirtilen şartların olması durumunda ve veri alan tarafından KVK Kurumu tarafından önerilen önlemlerin alınması halinde özel nitelikli kişisel verileri bu yurtdışında bulunan üçüncü kişilere aktarabilir.

Özel nitelikli verilerin yurtdışına aktarılması durumunda veri sorumlusu veya veri işleyen durumunda olan üçüncü taraftan KVK Kurumu tarafından önerilen yazılı taahhüname alınır ve gerektiğinde ek önlemler de talep edilebilir.

7. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN KİŞİSEL VERİLERİN ALINMASI

Üçüncü kişilerden kişisel verilerin alınması durumunda AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. verilerin hukuka uygun bir şekilde alındığını ve aktarıma ilişkin şartların sağlandığına ilişkin veri aldığı üçüncü kişiden gerekli taahhütleri alır. AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. almış olduğu veriler ile ilgili olarak gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. Bu verilere ilişkin herhangi bir veri sızıntısı durumu söz konusu olduğu takdirde verilerin alındığı üçüncü kişiyi, KVK Kurumunu ve bilgisi olduğu takdirde ilgili kişileri derhal bilgilendirir.

8. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Aşağıda bulunan veri sahibi gruplarının kişisel verileri AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından kaydedilmektedir.

Veri Sahibi Kategorileri

Veri Sahibi	Açıklama
AKKİM KİMYASALLARI Çalışanı	YAPI A.Ş. AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. yetkili ve çalışanları
Çalışan Adayı	AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'ye iş başvurusunda bulunan kişiler
Stajyer	AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'de staj yapan kişilerin verileri
Tedarikçi Çalışanı	Tedarikçi firma veya gerçek kişinin çalışanları
Tedarikçi Yetkilisi	Tedarikçi firmanın yöneticileri ve ortakları
Mal/Hizmet Alınan Kişi	AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'in mal veya hizmet satın aldığı kişiler
Müşteri Firma Çalışanı/Yetkilisi	Müşteri Firmalarımızın çalışan ve yetkilileri
Ziyaretçi	AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. Merkez ve/veya şubelerini ziyaret eden kişiler
Web Sitesi Ziyaretçisi	AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. web sitelerini ziyaret eden kişiler
Sosyal Medya Kullanıcısı	AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. sosyal medya hesapları ile iletişime geçen sosyal medya kullanıcıları

Veri Türü	Açıklama
Kimlik Verisi	Ad soyad, TC Kimlik No, nüfus cüzdanı sureti, ehliyet, pasaport bilgileri, pasaport sureti vb.
İletişim Verisi	Çalışanların eposta adresleri, telefon numaraları, cep telefon numaraları, adresleri vb.
Finansal Veri	Çalışanların banka hesap numaraları, bordroları, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından verilen görevler kapsamında yapılan harcamalara ilişkin bilgiler vb.
Sağlık Verisi	Çalışanların iş başvurusu için sağlık raporları, sağlık izni raporları, sağlık yardımı başvuruları, kan grubu verileri vb.
Eğitim Verisi	Çalışanların mezun olduğu okullar, almış olduğu eğitimlere ilişkin sertifikalar ve katılım belgeleri vb.
Görsel ve İşitsel Veri	Düzenlenen etkinlikler kapsamında yapılan ses ve görüntü kayıtları.
Kişilik ve Yetenek Verisi	Çalışanın kişilik özellikleri ve yeteneğinin tespit edilmesi için yapılan testlerin sonuçları
Performans Verisi	Çalışanın iş performansına ilişkin veriler.
Aile ve Yakını Verisi	Çalışanın ailesine ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere dair veriler.
Özlük Verisi	Özgeçmiş bilgileri, performans verileri, disiplin soruşturması bilgileri, bordro bilgileri, mal bildirim bilgileri vb.
Fiziksel Güvenlik Verisi	Kartlı Geçiş Sistemi verileri, güvenlik kameraları, plaka tanıma sistemleri vb. bina güvenliği ile ilgili olarak tutulan verilerdir.
Lokasyon Verisi	Çalışanın iş kapsamında bulunduğu yerlere dair alınan veriler
Biometrik Veri	Kapı geçiş sistemlerinde kullanılan parmak izi verisi.
Talep/Şikayet Verisi	Yapılan talep ve şikayetlerin içerik verileri
İmza Verisi	Kişinin ıslak imza verisi
Adli Sicil Verisi	Adli Sicil Genel Müdürlüğü tarafından verilen, kişilerin adli

9. BİNA GÜVENLİĞİ

Bina güvenliğinin sağlanması için fiziksel güvenlik haricinde, binada güvenlik kameraları bulunmaktadır. AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'ye gelen ziyaretçilerin ve araçların kayıtları alınmaktadır.

Bina güvenliğine ilişkin önlemler kapsamında AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. aşağıdaki prensiplere uymaktadır.

9.1. Güvenlik Kamerası Kayıtları

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. hizmet verdiği binalarda güvenliğin sağlanması, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. çalışanlarının ve diğer üçüncü kişilerin menfaatlerinin korunması ve güvenliklerinin için kamera ile görüntü kaydı yapılmaktadır.

9.1.1. Kamera ile Kaydın Yasal Dayanağı, Amacı,

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından yürütülen kamera ile kayıt, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır. Bu güvenlik hizmeti KVKK açısından AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'in meşru menfaatleri kapsamında değerlendirilmektedir. Bina girişinde konuya ilişkin bilgilendirme mesajı bulundurulmaktadır.

9.1.2. Kamera Görüntüsü Verilerinin Güvenliğinin Sağlanması

Kamera görüntülerinin korunmasına ilişkin AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. her türlü teknik ve idari tedbiri alır, güvenlik hizmeti aldığı firmaların her türlü teknik ve idari tedbiri alacağına ilişkin taahhütname alır. Bu teknik ve idari tedbirlere dikkat edilmesinin sağlanması için güvenlik hizmeti veren firma ve bu firma veya firmaların personellerini denetler.

9.1.3. Kamera Görüntülerine Erişim ve Görüntülerin Paylaşımı

Herhangi bir olayın vukuu durumunda güvenlik personeli aynı gün içerisindeki kayıtları inceleyebilir, ancak kopyalayamaz, başka bir yere aktaramaz. Bu erişime ilişkin log kayıtları ve inceleme gerekçesini içeren tutanak tutulur.

Geçmiş kamera kayıtlarına erişim sadece bu verileri incelemek üzere yetkilendirilmiş sınırlı sayıda personel tarafından yapılır. İnceleme yapılabilmesi için Genel Müdür Asistanının onayı gerekir.

Kamera kayıtları üçüncü kişilerle ancak verilerin incelenmesi hukuki olarak gerekli olduğu takdirde paylaşılır. Yargı mercileri tarafından talep edilmesi halinde hâkim veya mahkeme kararı ile veya acil durumlarda savcılık yazısı ile kamera kayıtları adli birimlerle paylaşılır.

9.1.4. Kamera Görüntülerinin Saklanma Süresi

Kamera kayıtları 2 ayı geçmemek üzere, Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenen süre kadar tutulur. Bu süre sonunda söz konusu görüntü kayıtları bir daha geri döndürülemeyecek bir surette silinir.

9.2. Ziyaretçi Kayıtları

Binanın güvenliğinin sağlanması, siber güvenlik ve kişisel verilerin korunması politikası kapsamında AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. binasına girişte gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkışlarının takip edilmesi için ziyaretçi kayıtları tutulur. Misafir giriş çıkışına ilişkin veriler yalnızca bu amaçla kaydedilir ve işlenir.

İlgili birimin yazılı talebi ve Genel Müdür Asistanının yazılı onayı ile bu verilere erişim yapılır.

9.3. Araç Girişleri

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. personeli ve ziyaretçilerine ait araçların tesise giriş çıkışlarında giriş ve çıkış saatleri ile aracın plaka bilgisi kayıt edilir.

9.4. Ziyaretçiler İçin İnternet Erişimi Kayıtları

5651 sayılı kanun kapsamında AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. ziyaretçiler için sağladığı internet hizmeti açısından toplu kullanım sağlayıcısı durumundadır. Kanun ve ilgili yönetmelikte belirtilen toplu kullanım sağlayıcının yükümlülükleri doğrultusunda ziyaretçi olarak internet erişimini kullanan kişilerin verileri kaydedilmektedir.

9.5. Personel Takip Sistemleri

Personelin giriş çıkışları AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'in meşru menfaatleri kapsamında takip edilmektedir. Bu takip iki yöntemle yapılmaktadır.

9.5.1. Kartlı Geçiş Sistemi

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. kurum çalışanlarına sürekli ve gelen ziyaretçilere geçici akıllı kart verilmektedir. Bu kartlar ile yapılan geçişler kayıt altına alınmaktadır.

9.5.2. Yüz Tanıma Sistemi

Personel giriş çıkış saatlerinin belirlenmesi, bina güvenliğinin etkin şekilde sağlanabilmesi, personelin performansını ve bina içinde fiziksel mekânlara erişiminin etkin şekilde düzenlenebilmesi için opsiyonel olarak personelin yüz tanıma verisi geçiş sistemlerinde kullanılır. Bu kapsamda ilk olarak çalışanın yüzünün direk olarak kamera sistemine tanıtılır. Sonrasında geçişlerde geçen kişinin kimliği bu şekilde tespit edilir.

Personelin yüz tanıma verisi, kuran firma dahil olmak üzere hiçbir üçüncü tarafla hiçbir surette paylaşılmaz.

Ayrılan personelin yüz tanıma bilgileri bu politikada mevcut metotlarla bir hafta içerisinde imha edilir. Ancak ilgili kişinin giriş çıkışına ilişkin log kayıtları iki sene kayıt altında tutulur.

9.5.3. Parmak İzi Geçiş Sistemi

Personel giriş çıkış saatlerinin belirlenmesi, bina güvenliğinin etkin şekilde sağlanabilmesi, personelin performansını ve bina içinde fiziksel mekânlara erişiminin etkin şekilde düzenlenebilmesi için opsiyonel olarak personelin parmak izi verileri geçiş sistemlerinde kullanılır.

Personelin parmak izi verileri, parmak izi sistemini kuran firma dâhil olmak üzere hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Ayrılan personelin parmak izi verisi geri döndürülemez şekilde silinir ve geçiş izinleri iptal edilir. Ancak geçmiş kapı geçiş log kayıtları 2 yıl süre ile tutulur.

Parmak izi biometrik verileri ise ilgili kişinin ayrılması sonrasında 1 hafta içerisinde bir daha geri dönüşümü yapılamayacak şekilde imha edilir.

10. İNTERNET SİTELERİ

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'ye ait olan internet siteleri için 5651 sayılı kanun kapsamında tutulması gerekli olan IP bilgileri tutulmaktadır. Bu IP bilgileri haricinde, web sitesi tasarımlarının etkin olarak yapılabilmesi, internet sitesi tasarımlarının ve içeriklerinin daha iyi hizmet verecek şekilde yapılabilmesi ve internet sitesine giren kullanıcıların siteden en etkin şekilde faydalanabilmesi için çerezler kullanılabilir. Bu kişisel veriler alınırken gerekli bildirimler yapılmaktadır.

İnternet siteleri üzerinden kişisel verilerin alındığı durumlarda,

- Kişisel verinin alınması amacı,
- Kişisel verilerin alınmasının hukuki gerekçesi,
- Kişisel verilerin kayıt edilme süresi,

kişisel verisi alınan ilgili kişiye bildirilir.

Açık rıza alındığı durumlarda, açık rıza gerekli aydınlatma bildirimini yapılarak alınır ve açık rıza kayıtları tutulur.

11. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT SÜRESİ

VERİ	HUKUKİ GEREKÇE	SAKLAMA SÜRESİ
İnsan Kaynakları Verisi- İş Başvurusu	Başvuru değerlendirilmesi için tutulmaktadır. Bunun için makul süre olarak 2 yıl tutulmaktadır.	2 Yıl
İnsan Kaynakları Verisi- Özlük Dosyası	Çalışanların özlük dosyasında tutulan veriler 4857 sayılı İş Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu hükümlerine bağlı olarak tutulmaktadır.	10 Yıl
Sağlık Verileri	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında mavi yakalı çalışanlar için ilgili yönetmelik gereği.	40 yıl
Muhasebe Verileri	Muhasebe kayıtlarına ilişkin verilerin saklanma süresinde 6098 sayılı Borçlar Kanunu hükümlerine bağlı olarak zamanaşımı süresi olan 10 yıl süre	10 Yıl
Tedarikçi Çalışanı/Yetkilisi Verileri	Tedarikçi çalışanı ve yetkilisine dair alınan mal/hizmet kapsamında gerekli fatura/makbuz ve sözleşmelerde yer alan iletişim ve kimlik verileri tutulmaktadır. 6098 sayılı Borçlar Kanunu kapsamında 10 yıl tutulmaktadır.	10 yıl
Görsel Kayıtlar	Reklam, eğitim ve AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. tarafından düzenlenen etkinliklere ilişkin veriler ya sözleşme kapsamında veyahut açık rıza ile tutulur. Açık rıza ile alınmış olan veriler açık rızanın bulunduğu süre kapsamında alınır. Reklam ve eğitim için tutulmuş olan kayıtlar süresiz olarak kaydedilir.	Süresiz/ Açık Rıza süresince
Müşteri Çalışanı/Yetkilisi Kimlik ve İletişim Bilgileri	Müşteri Çalışanı/Yetkilisi kimlik ve iletişim bilgileri 6098 sayılı Borçlar Kanunu gereğince 10 yıl tutulmaktadır. Bu veriler ancak misafirin açık rızası ile reklam amaçlı kullanılabilir.	10 yıl
Ziyaretçi Kayıtları	Ziyaretçi kayıtları AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin güvenliğinin sağlanması amacıyla tutulmaktadır. Ziyaretçi kayıtları TCK'da yer alan zaman aşımı hükümleri gereğince 2 yıl tutulmaktadır.	2 yıl
Güvenlik Kamerası	Güvenlik kamerası kayıtları 1 ay süre ile tutulmaktadır.	1 ay
İnternet Sitesi Logları	5651 sayılı kanun kapsamında AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. internet sitesi olan www.akkim.net internet sitesine bağlanan IP adreslerine ait log kayıtları 2 yıl süre ile tutulmaktadır.	2 yıl
İnternet Kullanım Verileri	Çalışan ve ziyaretçilere ilişkin İnternet kullanım log kayıtları 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat gereği 2 yıl süre ile kaydedilmektedir.	2 yıl
Çalışan Parmak izi Verileri	Çalışan sözleşmesi kapsamında çalışanların devamının takip edilmesi, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. güvenliğinin sağlanması, kalite yönetimi ve bilgi güvenliğinin sağlanması için parmak izi geçiş sistemi kullanılmaktadır. Çalışma süresince kaydedilir. Kişinin ayrılması ile 1 hafta içerisinde silinir.	1 Hafta

12. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİMLEŞTİRİLMESİ-SİLİNMESİ

Türk Ceza Kanununun 138. Maddesi ve 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun 7. maddesi gereği kişisel veriler ilgili kanun hükümlerine uygun işlenmesine rağmen, veri işlemeye ilişkin sebeplerin ortadan kalkması halinde AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin Yönetim Kurulu kararı ile veya kişisel veri sahibinin bu yönde bir talebi olması durumunda, bir daha geri getirilemeyecek şekilde silinir, imha edilir veya anonim hale getirilir. Verilerin saklanma süreleri ilgili mevzuata ve AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin ihtiyaçlarına göre belirlenir.

Silinme, imha etme veya anonimleştirme işlemleri için Kişisel Verileri Koruma Kurumunun bu konularla ilgili aldığı kararlar ve öneriler dikkate alınır. Teknolojinin izin verdiği en uygun çözüm, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'nin ihtiyaçları ve imkanları dikkate alınarak uygulanır.

12.1. ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eŐleŐtirilse dahi hiÇbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerÇek kiŐiyle iliŐkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiŐ olması iÇin; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya alıcı grupları tarafından geri dŐndürölmesi ve/veya verilerin başka verilerle eŐleŐtirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı aÇısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerÇek kiŐiyle iliŐkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ő., kişisel verilerin anonim hale getirilmesi iÇin gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, Kişisel Verilerin Silinmesi Yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelikte belirtilen esaslara ve KVK Kurumunun konuya ilişkin yayınladığı rehberdeki yöntemlere uygun olarak yapılır.

12.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar iÇin hiÇbir Şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ő., silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar iÇin erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması iÇin gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

Verilerin silinmesi ile ilgili aşağıdaki yöntemler kullanılır.

12.2.1. Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri

Bulut sisteminde veriler silme komutu verilerek silinmelidir. Anılan işlem gerŐekleŐtirilirken ilgili kullanıcının bulut sistemi üzerinde silinmiŐ verileri geri getirme yetkisinin olmadığına dikkat edilmelidir.

12.2.2. Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

Kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinmelidir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri dŐndürölemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak Şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünemez hale getirilmesi Őeklinde yapılır.

12.2.3. Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

Dosyanın iŐletim sistemindeki silme komutu ile silinmesi veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması gerekir. Anılan işlem gerŐekleŐtirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda sistem yöneticisi olmadığına dikkat edilmelidir.

12.2.4. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

Taşınabilir medyalarda gizli seviyede hiÇbir veri taŐınmamaktadır. Taşınabilir ortamda olan kişisel veriler, söz konusu donanıma uygun yazılımlar ile silinmelidir.

12.2.5. Veri Tabanları

Kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırların veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silinmesi gerekir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edilmelidir.

12.3. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş., kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

12.3.1. YEREL SİSTEMLER

Söz konusu sistemler üzerindeki verilerin yok edilmesi için aşağıdaki yöntemlerden bir ya da birkaçı kullanılabilir

- **De-manyetize Etme:** Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir
- **Fiziksel Yok Etme:** Optik medya ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücünden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır. Katı hal diskler bakımından üzerine yazma veya de-manyetize etme işlemi başarılı olmazsa, bu medyanın da fiziksel olarak yok edilmesi gerekir.
- **Üzerine Yazma:** Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazarak eski verinin kurtarılmasının önüne geçilmesi işlemidir. Bu işlem özel yazılımlar kullanılarak yapılmaktadır

12.3.2. ÇEVRESEL SİSTEMLER

Ortam türüne bağlı olarak kullanılacak yok etme yöntemleri aşağıda yer almaktadır:

- **Ağ cihazları (switch, router vb.):** Söz konusu cihazların içindeki saklama ortamları sabittir. Ürünler, çoğu zaman silme komutuna sahiptir ama yok etme özelliği bulunmamaktadır. (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.
- **Flash tabanlı ortamlar:** Flash tabanlı sabit disklerin ATA (SATA, PATA vb.), SCSI (SCSI Express vb.) arayüzüne sahip olanları, destekleniyorsa komutunu kullanmak, desteklenmiyorsa üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.
- **Manyetik bant:** Verileri esnek bant üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.
- **Manyetik disk gibi üniteler:** Verileri esnek (plaka) ya da sabit ortamlar üzerindeki mikro mıknatıs parçaları yardımı ile saklayan ortamlardır. Çok güçlü manyetik ortamlara maruz bırakıp de-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.
- **Mobil telefonlar (Sim kart ve sabit hafıza alanları):** Taşınabilir akıllı telefonlardaki sabit hafıza alanlarında silme komutu bulunmakta, ancak çoğunda yok etme komutu bulunmamaktadır. (a)'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

- **Optik diskler:** CD, DVD gibi veri saklama ortamlarıdır. Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.
- **Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri:** Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre 12.4.1’de belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilir.
- **Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri:** Söz konusu sistemlerin çoğunda silme komutu bulunmakta, ancak yok etme komutu bulunmamaktadır. 12.4.1.’de belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

12.3.3. KÂĞIT ve MİKROFİŞ ORTAMLAR

Söz konusu ortamlardaki kişisel veriler, kalıcı ve fiziksel olarak ortam üzerine yazılı olduğundan ana ortamın yok edilmesi gerekir. Bu işlem gerçekleştirilirken ortamı kağıt imha veya kırpma makinaları ile anlaşılmaz boyutta, mümkünse yatay ve dikey olarak, geri birleştirilemeyecek şekilde küçük parçalara bölmek gerekir. Orijinal kâğıt formattan, tarama yoluyla elektronik ortama aktarılan kişisel verilerin ise buldukları elektronik ortama göre yukarıda belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

12.3.4. BULUT SİSTEMLER

Söz konusu sistemlerde yer alan kişisel verilerin depolanması ve kullanımı sırasında, kriptografik yöntemlerle şifrenmesi ve kişisel veriler için mümkün olan yerlerde, özellikle hizmet alınan her bir bulut çözümü için ayrı ayrı şifreleme anahtarları kullanılması gerekmektedir. Bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde; kişisel verileri kullanılır hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının yok edilmesi gerekir.

13. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanunun 11. maddesi çerçevesinde ilgili kişi AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.’e başvurarak kendisi ile ilgili;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahipleri yukarıda sıralanan haklarını kullanmak için kimliklerini tespit edilebildiği bilgi ve belgelerle ve www.akkim.net/kvkk internet adresinde yer alan formu doldurarak, form üzerinde belirtilen yöntemlerle (KEP, Islak İmzalı Bizzat Başvuru, Islak İmzalı Posta Yolu ile Başvuru, E-imzalı doküman içeren e-posta yolu ile başvuru) AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.’e taleplerini iletebilirler.

KVKK’nın 28.Maddesi gereğince aşağıdaki hallerde kişisel veri sahipleri yukarıda sayılan haklarını iddia edemezler.

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28. Maddesi 2. fıkrası gereğince veri sahipleri zararın giderilmesi hariç yukarıda belirtilen haklarını iddia edemezler.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. veri sahipleri tarafından yapılan taleplere 30 gün içerisinde cevap verir. AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. yapılan talebi, hukuki gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

14. VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ, VERİ KORUMA GÖREVLİSİ

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş., KVK Kurumu ile irtibatın kurulması ve kurum içerisinde kişisel verilerin korunması konusunda koordinasyonu sağlamak üzere yeterli sayıda personel görevlendirir. Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 11. Maddesi kapsamında "İrtibat Kişisi" olarak atanan kişi veya kişiler veri sorumlusu (AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.) ile ilgili kişi veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu arasındaki iletişimin sağlanmasından sorumludur. 6698 sayılı Kanun kapsamındaki yükümlülük ve yaptırımlar açısından sorumluluk irtibat kişisinde değil bu tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili organ üzerindedir. İrtibat kişisi olarak yapılan görevlendirme, Kanun hükümleri uyarınca veri sorumlusunun (AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'in) sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Veri Koruma Görevlisi (Data Protection Officer) olarak atanan personelin görevleri şunlardır:

- Veri Sorumlusuna KVKK ile ilgili yükümlülükleri hakkında danışmanlık vermek
- AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. ve bağlı birliklerde KVKK uyumluluğunu izlemek
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve bu kurumun yurtdışı muadilleri ile gerektiği takdirde irtibatı sağlamak
- Kişisel verilerin sahibi durumunda olan ilgili kişiler için kurumun irtibat noktası olarak görev yapmak, Veri Sorumlusunun veri işleme faaliyetlerine ilişkin veri sahibi ilgili kişilerin taleplerini işleme almak, değerlendirmek ve cevaplandırmak

Veri Koruma Görevlisi bu görevlerini yerine getirebilmek için danışmanlık ve destek talep edebilir.

AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'de yer alan şube ve birimlerin her birinde gerekli koordinasyonun sağlanması ve kişisel verilerin korunması kapsamında Veri Koruma Görevlisi kişilerle irtibat kurmak üzere görevlendirilen en az bir personel bulunur.

15. VERİ SIZINTISI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş. bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

16. EĞİTİM

Bütün personel ve yöneticilerin, kişisel verilerin korunması konusunda bilinçlendirilmesi ve AKKİM YAPI KİMYASALLARI A.Ş.'in kurumsal olarak ilgili kanun ve düzenlemelere uygun faaliyetlerde bulunmasının sağlanması için düzenli eğitimler düzenlenecektir.